



Wir sind ein modernes, unabhängiges Speditions- und Logistikunternehmen in Familienbesitz und suchen zur Verstärkung unseres dynamischen Teams eine:n



MITARBEITER:IN BUCHHALTUNG (W/M/D) **ab sofort am Firmenstandort in A-4052 Ansfelden**

ZU IHREN AUFGABEN GEHÖREN UNTER ANDEREM

- Eigenständige Abwicklung der laufenden Buchhaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und ZM für In- und Ausland
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten

QUALIFIKATIONEN:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (kaufm. Lehre, HAK, HAS, FH, etc.)
- Abgeschlossene Buchhalterprüfung
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung (mind. 3 Jahre)
- Berufserfahrung in einer Steuerberatungskanzlei von Vorteil
- Gute MS Office, SAP und Englisch-Kenntnisse von Vorteil
- Zahlenaffinität, Genauigkeit, selbstständiger Arbeitsstil
- Proaktive Persönlichkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit, analytisches Denkvermögen

VORTEILE:

- Stabiler und sicherer Arbeitsplatz in einem wirtschaftlich gesunden Familienunternehmen.
- Einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich in einem internationalen Umfeld
- Viele Weiterentwicklungsmöglichkeiten innerhalb unseres Unternehmens
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Firmeneigener Parkplatz
- Benefits bei diversen Firmen

Die **Entlohnung** richtet sich nach dem Kollektivvertrag für Spedition- und Logistikangestellte in Österreich, je nach Qualifikation mit einem Monatsgehalt von **EUR 2.800,00** brutto auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung bei einer 38,50 Stundenwoche.

Es besteht die Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und beruflicher Erfahrung.

Wir freuen uns auf engagierte Mitarbeiter:Innen (w/m/d), die mit ihrer Erfahrung und ihrem Können zum Erfolg unseres Unternehmens beitragen möchten.

Bitte mailen Sie uns ihre schriftliche Bewerbung inkl. Lebenslauf und Foto an:

SAW-International GmbH
z. Hd. Herrn Markus Schöberl, MBA
4052 Ansfelden, Traunuferstraße 113
E-Mail: personal@schneckenreither.com