



Wir sind ein modernes, unabhängiges Speditions- und Logistikunternehmen im Familienbesitz und suchen zur Unterstützung unseres dynamischen Teams eine:n



SACHBEARBEITER:IN (W/M/D)

Vollzeit für das Lagerbüro

Ab sofort für unseren Standort in 4600-Wels

DAS SIND IHRE AUFGABEN:

- Auftragsbearbeitung / Admin Lagerbüro
- Bestands- und Lagerverwaltung
- Inventuren
- Personaleinteilung (Staplerfahrer und Kommissionier-Mitarbeiter)
- Ansprechpartner:in für unsere Auftraggeber per E-Mail und Telefon
- Allgemeine Bürotätigkeiten

DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN:

- Gute EDV-Kenntnisse MS Office
- Gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Lagererfahrung von Vorteil
- Genaues Arbeiten
- Verlässlichkeit

DAS BIETEN WIR IHNEN:

- Interessante, abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem dynamischen Team
- Selbstständiges Arbeiten
- Stabiler und sicherer Arbeitsplatz in einem wirtschaftlich gesunden Familienunternehmen
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- firmeneigener Parkplatz

Die **Entlohnung** richtet sich nach dem Kollektivvertrag für Speditionsangestellte in Österreich, je nach Qualifikation mit einem Monatsgehalt von **EUR 2.500,00** brutto auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung bei einer 38,50 Stundenwoche.

Es besteht die Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und beruflicher Erfahrung.

Wir befinden uns im Industriegebiet, öffentliche Verkehrsanbindung vorhanden, eigenes Fahrzeug von Vorteil.

Wir freuen uns über Ihre schriftliche Bewerbung. Bitte richten Sie diese inkl. Lebenslauf und Foto an:

Internationale Spedition Schneckendreither Gesellschaft m.b.H. all wels
z. Hd. Herrn Daniel Juhasz
Böhmerwaldstraße 39, A-4600 Wels
Email: personal@schneckenreither.com