



Wir sind ein modernes, unabhängiges Speditions- und Logistikunternehmen im Familienbesitz und suchen zur Unterstützung unseres dynamischen Teams eine



## **SACHBEARBEITER:IN LAGERBÜRO (W/M/D)**

**Vollzeit**  
**ab sofort für unseren Standort in Ansfelden**

### **DAS SIND IHRE AUFGABEN:**

- Auftragsbearbeitung/ Admin Lagerbüro
- Bestands- und Lagerverwaltung
- Inventuren
- Personaleinteilung (Staplerfahrer und Kommissionier-Mitarbeiter)
- Ansprechpartner:in für unsere Auftraggeber per E-Mail und Telefon
- Allgemeine Bürotätigkeiten

### **DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN:**

- Gute EDV-Kenntnisse MS Office
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Lagererfahrung von Vorteil
- Staplerschein von Vorteil
- Genaues Arbeiten
- Verlässlichkeit

### **DAS BIETEN WIR IHNEN:**

- Interessante, abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem dynamischen Team
- Selbstständiges Arbeiten
- Stabiler und sicherer Arbeitsplatz in einem wirtschaftlich gesunden Familienunternehmen
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- firmeneigener Parkplatz

Die **Entlohnung** richtet sich nach dem Kollektivvertrag für Speditionsangestellte in Österreich, je nach Qualifikation mit einem Monatsgehalt von **EUR 2.252,00** brutto auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung bei einer 40 Stundenwoche.

Es besteht die Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und beruflicher Erfahrung.

### **Wir freuen uns über Ihre schriftliche Bewerbung. Bitte richten Sie diese inkl. Lebenslauf und Foto an:**

Internationale Spedition Schneckentreither Gesellschaft m.b.H.

z. Hd. Daniel Juhasz

Böhmerwaldstraße 39, A-4600 Wels

Email: [personal@schneckenreither.com](mailto:personal@schneckenreither.com)