



Wir sind ein modernes, unabhängiges Speditions- und Logistikunternehmen im Familienbesitz und suchen zur Unterstützung unseres dynamischen Teams eine:n



## **SACHBEARBEITER:IN (W/M/D)** in unserem Lagerbüro ab sofort für unseren Standort in Klagenfurt

### **DAS SIND IHRE AUFGABEN:**

- Auftragsabwicklung / Administration Lagerbüro
- Tourenoptimierung und -überwachung im Nahverkehr
- Lagerverwaltung und Bestandsführung
- Inventuren
- Ansprechpartner:in für unsere Auftraggeber per E-Mail und Telefon
- Allgemeine Bürotätigkeiten

### **DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN:**

- Gute EDV-Kenntnisse MS Office
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Lagererfahrung von Vorteil
- Genaues Arbeiten
- Verlässlichkeit

### **DAS BIETEN WIR IHNEN:**

- Langfristige Anstellung in unserem Unternehmen
- Interessante, abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem dynamischen Team
- Selbstständiges Arbeiten
- Stabiler und sicherer Arbeitsplatz in einem wirtschaftlich gesunden Familienunternehmen
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)

Die **Entlohnung** richtet sich nach dem Kollektivvertrag für Speditionsangestellte in Österreich, je nach Qualifikation mit einem Monatsgehalt **ab EUR 2.252,00** brutto auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung bei einer 40 Stundenwoche. Das tatsächliche Gehalt richtet sich nach Ihrer Ausbildung bzw. Erfahrung. Bei entsprechender Qualifikation besteht die Bereitschaft zur Überzahlung

Wir befinden uns im Industriegebiet, öffentliche Verkehrsanbindung vorhanden, eigenes Fahrzeug von Vorteil.

---

### **Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte inkl. Lebenslauf und Foto an:**

Internationale Spedition Schneckenreither Gesellschaft m.b.H.  
z. H. Herrn Wolfram A. Wolf  
Hirschstraße 40, A-9020 Klagenfurt am Wörthersee  
Email: [personal@schneckenreither.com](mailto:personal@schneckenreither.com)