



Wir sind ein modernes, unabhängiges Speditions- und Logistikunternehmen im Familienbesitz und suchen zur Unterstützung unseres dynamischen Teams eine:n



IT-ADMINISTRATOR:IN (W/M/D) ab sofort für unseren Standort in Ansfelden

DAS SIND IHRE AUFGABEN:

- Administration von Serversystemen und Netzwerkkomponenten in der Zentrale und den Niederlassungen
- Administration/Installation Client-Hardware (PC/Notebook, Drucker, Telefonie, usw.)
- Unterstützung der Analyse- und Fehlerbehebungsprozesse (1st und 2nd Level Support)
- Mitarbeit bei spannenden IT-Projekten

DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Informatik oder vergleichbare einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrung mit MS-SQL Datenbanken
- Kenntnisse im Betriebssystem Windows sowie Active Directory, DNS, Exchange Server, Windows Terminalserver, MS Office, Hyper V, Citrix, Backup, etc.
- Kenntnisse im Bereich Netzwerk
- Teamplayer, Flexibilität und Belastbarkeit
- Sie sind kommunikativ, lösungsorientiert, serviceorientiert und haben Freude am Umgang mit Menschen

DAS BIETEN WIR IHNEN:

- Einen vielseitigen Aufgabenbereich in einem technischen Umfeld
- Ein engagiertes Team
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten innerhalb unseres Unternehmens
- Stabiler und sicherer Arbeitsplatz in einem wirtschaftlich gesunden Familienunternehmen

Die **Entlohnung** richtet sich nach dem Kollektivvertrag für Speditionsangestellte in Österreich, Gruppe B1, je nach Qualifikation mit einem Monatsgehalt von **EUR 2.182,20** brutto auf Basis einer Vollzeitanstellung (40 Wochenstunden). Die Höhe der Überzahlung bestimmt sich auf Basis der konkreten Qualifikation sowie der relevanten Erfahrung.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte inkl. Lebenslauf und Foto an:

SAW-International GmbH
z. H. Herrn Hofstätter Hermann
Traunuferstraße 113, A-4052 Ansfelden
E-Mail: hermann.hofstaetter@schneckenreither.com